

**令和7年度全国福祉高等学校長会 第29回総会・研究協議会  
並びに福祉担当教員等研究協議会 愛媛大会  
【参加申込及び宿泊等申込のご案内】**

開催期日： 令和7年8月7日（木）～8月8日（金）  
大会会場： 愛媛県県民文化会館  
〒790-0843 愛媛県松山市道後町2丁目5-1  
教育懇親会： ANAクラウンプラザホテル松山  
〒790-8520 愛媛県松山市一番町3-2-1

**ご挨拶**

「令和7年度全国福祉高等学校長会 第29回総会・研究協議会並びに福祉担当教員等研究協議会 愛媛大会」が開催されますことを心から歓迎申し上げます。

ご参加される皆様の、申込・ご宿泊等の受付を株式会社フジ・トラベル・サービス エミフルMASAKI支店にて担当させていただくことになりました。大会のご成功に向け、精一杯のお手伝いをさせていただきます。

つきましては下記の要項をご参照の上、お申込みくださいますようお願い申し上げます。

株式会社フジ・トラベル・サービス  
エミフルMASAKI支店  
担当 岩田 健志

## ◀ 1 ▶ 大会参加

全国福祉高等学校長会 お一人様 加盟校 8,000円 非加盟校 9,000円

## ◀ 2 ▶ お弁当申込のご案内

■お弁当代金 : 1,000円 (お茶付/税込)

■設 定 日 : 令和7年8月7日 (木)

※会場周辺には飲食店が非常に少ないのでご注意ください。

## ◀ 3 ▶ 教育懇親会参加のご案内

■参 加 料 : 8,000円 (税込)

■設 定 日 : 令和7年8月7日 (木) 18:00より

■会 場 : ANA クラウンプラザホテル松山 会場「ダイヤモンドボールルーム」  
〒790-8520 愛媛県松山市一番町 3-2-1

## ◀ 4 ▶ 宿泊プランのご案内 ※募集型企画旅行契約となります

### (1) 宿泊プランの概要

■宿泊プラン設定日: 令和7年8月6日 (水)・7日 (木)・8日 (金)

### ■日程表

日次	日程	食事条件
1日目	ご自宅または各地 …… (各自移動) …… 各宿泊施設 ※各自チェックインください【松山市泊】	朝食:× 昼食:× 夕食:×
2・3日目	※各自チェックアウトください 各宿泊施設 …… (各自移動) …… ご自宅または各地	朝食:○ 昼食:× 夕食:×

※上記は1泊あたりの日程表となります。ご希望に応じて3泊までお受けいたします。

### (2) ご旅行代金 (宿泊プラン/1泊/朝食付)

希望区分	宿泊施設	客室 タイプ	ご旅行代金 (税込)	食事	備考
A	松山東急 REI ホテル	シングル	12,100円	朝食付	路面電車「大街道」駅付近
B	ANA クラウンプラザホテル松山	シングル	12,800円	朝食付	教育懇親会 会場ホテル
C	ホテルルートイン松山勝山通り	シングル	8,800円	朝食付	大会会場まで路面電車 10分

※2泊以上の場合は泊数に応じた旅行代金が必要になります。

※各宿泊施設の部屋数には限りがございます。ご希望の客室・宿泊施設が満室の場合は、ご希望に従い他の客室・他の宿泊施設をご案内させていただく場合がございます。

■添乗員：同行いたしません

■最小催行人員：1名

■部屋タイプ：シングル（1名1室）

■宿泊条件：1泊朝食付（朝食1回） 消費税・サービス料を含む1名当たりの金額です

■旅行代金に含まれないもの

※上記以外は旅行代金に含まれませんが、参加にあたって通常必要となる費用を例示します。

個人費用：(1) 飲食代・クリーニング代・電話代など (2) 傷害・疾病に関する医療費 (3) 任意の旅行傷害保険

※駐車場につきましては、各宿泊施設の規定に基づきお客様のご負担でお願いします。

予約につきましてもお客様にてお願いします。

### (3) 宿泊施設情報



## ◀ 5 ▶ お申し込み方法

### (1) 個人でのお申込み

- ① 下記 URL または QR コードより専用お申込画面にてお申込みください。

[https://www.zenryo-marupay.com/marupay/event/select-item/E2505160021?shop\\_code=000416&key=2fMVwYU7sJ](https://www.zenryo-marupay.com/marupay/event/select-item/E2505160021?shop_code=000416&key=2fMVwYU7sJ)



リンクをクリックして申込画面にお進みください。  
リンクをコピー&ペーストしても申込画面が開きませんので、  
ご注意ください。

予約確認書はご確認メールにて返信いたします。

お支払いは、下記の3つの方法が可能です。

- クレジットカード : お申込画面にてお申込みと同時に決済します
  - コンビニ払い : お申込画面にて手続き後、期限までにご入金ください
  - ペイジー (簡単銀行振込) : お申込画面にて手続き後、期限までにご入金ください
- お一人様ごとの決済・領収書発行となります。

グループでのお申込み (複数人が一度にお申込み・精算・領収) が必要な場合は、  
下記【(2) 団体・グループでのお申込み】にて、まとめてお申込みください。

- ②お申込締切り **令和7年6月12日(木) 必着**  
③お支払い締切り **令和7年7月10日(木) まで**にお願いいたします。

### (2) 団体・グループでのお申込み

- ①別紙 (愛媛大会参加申込書) に必要事項をご記入いただき、PDF化したものを、弊社  
(エミフル MASAKI 支店) まで E メールにてお申込みください。  
電話による受付は行っておりません。

送信先アドレス [emifull@fj-t.jp](mailto:emifull@fj-t.jp)

メール標題に「愛媛大会」と記載をお願いします。

※メールでのお申込みを推奨させていただいておりますが、FAX でも承ります。

FAX到着後の個人情報の管理には充分注意しておりますが、送信の際はくれぐれも誤送信等にご注意ください。

あわせてお手数ですが、FAXの着信確認 (TEL:089-961-6662) のご連絡をお願いいたします。

■別紙申込書1通につき1グループとみなし、案内・連絡・請求をさせていただきます。

個々の請求・領収が必要となる場合は【(1) 個人でのお申込み】からお申込みください。

■お申込後の分割請求・領収は出来かねますので、予めご承知おきください。

尚、主催者様の委託により、弊社エミフル MASAKI 支店が代行集金させて頂いております。

■『新規・変更・追加・取消』の際は日付の記入をお願いいたします。

②お申込締切り **令和7年6月12日(木)必着**

③予約確認書(回答書)・請求書のご送付

お申込者様宛に6月下旬までに、「予約確認書、請求書」をメールまたは郵送させていただきます。

④お支払い締切り

請求書が到着次第、**令和7年7月10日(木)まで**をお願いいたします。

※恐れ入りますが振込手数料はお客様ご負担とさせていただきます。

⑤その他

■弊社が大会参加の個人情報を、大会参加者との連絡や宿泊期間等の手配の為に利用させていただく他、必要な範囲において当該機関等へ提供することを同意の上、チェック欄にご記入ください。

■学校以外に書類の送付先の希望がございましたら、連絡事項欄(連絡先等)にご記入ください。

また、今後宿泊等に関して緊急に連絡を取らせていただく場合がございますので、差支えなければ携帯電話番号をご記入いただければ幸いです。

## ◀ 6 ▶ お申込後の変更・取消方法

(1) 個人でのお申込みの場合

■「専用お申込み画面」からの**変更・取消はできません**。

お手数ですが、弊社(フジトラベルサービス)まで、メールにてご連絡をお願いします。お電話での取消・変更は受付いたしかねますのでご了承ください。

E-mail : [emifull@fj-t.jp](mailto:emifull@fj-t.jp)

■お申込み後の取消しにつきましてはお申し出の日時により各取消料を申し受けます。

ご入金分の返金は、変更・取消にて生じた変更・取消料を差し引いた金額を大会終了後銀行振込にて返金させていただきます。

■大会参加費・教育懇親会費については、**決済後の返金は一切できません**。

予めご了承ください。

(2) 団体・グループでのお申込みの場合

■お申込後に変更・取消が生じた場合は、FAX またはメールにて弊社までご連絡願います。

お電話での取消・変更は受付いたしかねますのでご了承ください。

お申込書原本に変更・取消内容をご記入の上、送信してください。

ご出発後の連絡は電話にてお受けします。

■お申込み後の取消しにつきましてはお申し出の日時により各取消料を申し受けます。

ご入金分の返金は、変更・取消にて生じた変更・取消料を差し引いた金額を大会終了後銀行振込にて返金させていただきます。

■大会参加費・教育懇親会費については、決済後の返金は一切できません。

予めご了承ください。

■領収書については「予約確認書、請求書」発送時に同封の「領収証発行依頼書」にて  
ご依頼ください。

(3) 変更・取消受付

株式会社フジ・トラベル・サービス エミフル MASAKI 支店

E-mail : emifull@fj-t.jp

TEL : 089-961-6662

FAX : 089-961-6663

営業時間 : 10:00~18:30 (電話受付 10:00~18:00) ※無休

※受付時間外の取消・変更のお申し出には対応できません。翌営業日の受付となります。

## ◀ 7 ▶ お申込後の取消料

(1) 取消料<お弁当>

契約解除の日		取消料 (お1人様)
旅行開始日の前日から起算 してさかのぼって	1. 3日目にあたる日以前の解除	無料
	2. 2日目にあたる日以降の解除	旅行代金の 100%

(2) 取消料<宿泊プラン>

契約解除の日		取消料 (お1人様)
旅行開始日の前日から起算 してさかのぼって	1. 10日目にあたる日以前の解除	無料
	2. 9日目にあたる日以降の解除 (3~6を除く)	旅行代金の 20%
	3. 7日目にあたる日以降の解除 (4~6を除く)	旅行代金の 30%
	4. 旅行開始日の前日の解除	旅行代金の 40%
	5. 当日の解除 (6を除く)	旅行代金の 50%
	6. 旅行開始後の解除又は無連絡不参加	旅行代金の 100%

## ◀ 8 ▶ お問い合わせ先

(1) 大会参加・宿泊

【受付箇所】株式会社フジ・トラベル・サービス エミフル MASAKI 支店

〒791-3120 愛媛県伊予郡松前町筒井 850 エミフル MASAKI 2F

E-mail : emifull@fj-t.jp

TEL : 089-961-6662

FAX : 089-961-6663

営業時間 : 10:00~18:30 (電話受付 10:00~18:00) ※無休

(2) 宿泊プラン (募集型企画旅行契約)

(3) お問い合わせ等

＜お問い合わせ＞

㈱フジ・トラベル・サービス エミフル MASAKI 支店

担当 : 岩田 槇 黒川

TEL : 089-961-6662

総合旅行業務取扱管理者 : 岩田 健志

＜旅行企画・実施＞

㈱フジ・トラベル・サービス エミフル MASAKI 支店

愛媛県伊予郡 松前町大字筒井 850

観光庁長官登録旅行業 第 895 号

一般社団法人日本旅行業協会正会員

総合旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取扱う営業所での取引の責任者です。

この旅行の契約に関し、担当者からの説明にご不明の点がありましたら、ご遠慮なく上記の旅行業務取扱管理者にご質問ください。